

## Trateria Poland Sp. z o.o.

90-508 Łódź, ul. Gdańska 90 ( adres do korespondencji)

tel. kom. 602 551 688, 883-299-778

### KARTA KWALIFIKACYJNA WYPOCZYNKU (KOLONII/OBOZU/ZIMOWISKA)

1. Nazwa imprezy.....Miejscowość .....Kraj.....
2. Termin od.....do.....turnus.....

#### DANE UCZESTNIKA

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Data urodzenia .....
3. PESEL.....( podanie numeru pesel jest dobrowolne i w razie konieczności udzielenia publicznej pomocy medycznej ułatwi jej uzyskanie)
4. Adres zamieszkania.....telefon.....

#### DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW (imię, nazwisko, adres)

1. Matki (opiekunki)..... telefon.....
  2. Ojca (opiekuna) ..... telefon .....
- Miejscowość, Data..... podpis rodzica (opiekuna).....

#### INFORMACJE O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

##### 1. Informacje rodziców

A. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....

.....

B. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....

.....

**Stwierdzam, iż podałem wszystkie ważne informacje o dziecku.**

Miejscowość, Data.....

podpis rodzica (opiekuna).....

##### 2. Informacja o szczepieniach (wraz z podaniem roku lub kopia książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

- Szczepienia przeciw tężcowi.....przeciw żółtaczce .....
- Szczepienia obowiązkowe.....Szczepienia dodatkowe.....

Miejscowość, Data.....

podpis.....

#### DODATKOWE WARUNKI CZESTNICTWA W WYPOCZYNKU ORGANIZOWANYM PRZEZ GALAKTYKA TRAVEL

1. Uczestnik kolonii/obozu lub zimowisk czynnie uczestniczy we wszystkich imprezach organizowanych przez kierownika kolonii i wychowawcę.

2. Uczestnik przestrzega wszystkich regulaminów, z jakimi został zapoznany.
3. Rodzice zobowiązują się rzetelnie przygotować uczestnika do wyjazdu tzn.:
  - Wyposażyć w niezbędne przybory toaletowe, obuwie i ubrania potrzebne dziecku,
  - Ustalić z dzieckiem zasady właściwego zachowania się w trakcie podróży oraz pobytu na placówce,
  - Podać wszelkie ważne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Organizator oraz wychowawcy i kierownik nie odpowiadają za niezdeponowane pieniądze uczestnika, jak również za wszelkiego rodzaju sprzęt elektroniczny i telefony komórkowe, które dziecko będzie miało ze sobą na placówce.
5. Uczestnik bezwzględnie przestrzega zakazu korzystania z telefonu komórkowego po godzinie 22.00 i przed 8.00.
6. Rodzice (opiekunowie) zobowiązują się do pokrycia wszelkich strat i kosztów wynikających z niewłaściwego zachowania się dziecka na podstawie protokołu sporządzonego przez kierownika wycieczki.
7. W przypadku drastycznego naruszenia przez dziecko zasad zawartych w regulaminach, wychowawca lub kierownik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia rodziców lub opiekunów uczestnika oraz organizatora. Spożywanie alkoholu, przebywanie pod jego wpływem, używanie środków odurzających, palenie papierosów oraz wszelkie wybryki chuligańskie oraz znęcanie psychiczne i fizyczne nad innymi uczestnikami imprezy jest podstawą do natychmiastowego usunięcia dziecka z placówki na koszt i pod opieką rodziców bez zwrotu kosztów za niewykorzystane świadczenia.
8. Kierownik oraz wychowawcy zatrudnieni na placówce zobowiązani są do zapewnienia dziecku właściwej opieki, realizacji programu zawartego w ofercie oraz powiadamiania rodziców (opiekunów) dziecka o wszelkich chorobach dziecka mogących mieć negatywny wpływ na samopoczucie zarówno fizyczne, jak i psychiczne uczestnika.
9. Biuro zapewnia uczestnikom pomoc medyczną oraz podstawowe leki i opatrunki pomocy doraźnej. Za leki specjalistyczne (m.in. antybiotyki) oraz zabiegi ponadstandardowe koszty pokrywa rodzic, po przedstawieniu faktur zakupu przez kierownika wycieczki.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej, dla potrzeb niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182, z późn.zm.)**

Miejscowość, Data.....

podpis rodzica (opiekuna).....

## INFORMACJE ORGANIZATORA

### DECYZJA ORGANIZATORA WYCIECZKI O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA NA WYCIECZKĘ

Postanawia się:

1. Zakwalifikować i skierować dziecko na wycieczkę
2. Odmówić skierowania dziecka na wycieczkę

ze względu:

.....  
 .....

.....  
 (data)

.....  
 (podpis organizatora wycieczki)

#### 1. Potwierdzenie pobytu dziecka na placówce:

Dziecko przebywało na koloniach/obozie/zimowiskach w .....w terminie od.....do.....

Miejscowość, Data.....

podpis kierownika.....

#### 2. Informacje, uwagi, spostrzeżenia wychowawcy – instruktora o dziecku podczas pobytu na wycieczce:

.....  
 .....

Miejscowość, Data.....

podpis wychowawcy.....

#### 3. Informacje kierownika wycieczki o stanie zdrowia uczestnika wycieczki w czasie trwania wycieczki oraz o przebytych w tym czasie chorobach:

- Zachorowania , urazy, leczenie:.....
- Dodatkowe informacje:.....

Miejscowość, data.....

Podpis kierownika (lub lekarza, pielęgniarki).....